

Poszukujemy pracownika na stanowisko specjalisty ds. płac

Obowiązki na stanowisku specjalisty ds. płac:

- Sporządzanie, tworzenie list płac dla wielu pracowników zatrudnionych na różne umowy, w tym pracowników etatowych, zleceniobiorców, studentów.
- Naliczanie i odprowadzanie składek ZUS, podatku dochodowego od osób fizycznych, obsługa PPK.
- Rozliczanie umów o dzieło i umów zlecenia.
- Sporządzanie deklaracji do ZUS, Urzędu Skarbowego, GUS.
- Naliczanie i ewidencja zwolnień lekarskich, tworzenie dokumentacji z tym związanych.
- Wystawianie zaświadczeń o zarobkach.
- Udzielanie pracownikom i zleceniobiorcom informacji i wyjaśnień z zakresu wynagrodzeń.
- Uzgodnienia miesięczne i roczne sald związanych z systemem płacowym.
- Tworzenie przelewów z systemu płacowego w celu przesłania do realizacji w banku.

Wymagania:

- Wykształcenie min. średnie, mile widziane wykształcenie wyższe.
- Doświadczenie zawodowe na zbliżonym stanowisku.
- Posiadanie wiedzy z zakresu prawa pracy, podatków, ubezpieczeń.
- Znajomość obsługi programu PŁATNIK i pakietu MS OFFICE.
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.
- Uczciwość, sumienność i kultura osobista.
- Dobra organizacja pracy własnej.
- Mile widziana znajomość programu kadrowo-płacowego ENOVA 365.

Oferujemy:

- Zatrudnienie na umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu.
- Pracę w miłym zespole współpracowników.
- Szkolenia z zakresu przepisów płacowych, podatkowych i ZUS.
- Wypłaty z ZFŚS.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV, listu motywacyjnego na adres kadry@filmschool.lodz.pl

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.